

ÚTMUTATÓ A JELENTKEZÉSI LAPOK KITÖLTÉSÉHEZ

Kérjük, kitöltés előtt olvassa el!

A jelentkezőnek csak egy „A” jelű

és minden egyes jelentkezéséhez még külön egy-egy „B” jelű lapot kell kitöltenie.

Egy „A” jelű és legalább egy „B” jelű lap beadása nélkül felsőoktatási intézménybe senki nem jelentkezhet.

L É N Y E G E S T U D N I V A L Ó K

A felvételi eljárás szabályait és az intézmény sajátos felvételeit a felsőoktatási intézményekben megtekinthető felvételi szabályzatok és a *Felsőoktatási felvételi tájékoztató 1999* (a továbbiakban TÁJÉKOZTATÓ) tartalmazza, melyet a jelentkezési lapok kitöltéséhez feltétlenül tanulmányozni kell. (A TÁJÉKOZTATÓ ezen útmutatóban részletesebben ismerteti a jelentkezési lapok kitöltését is!)

Mindenki több intézménybe (karra, szakra, szakpárra, szakra, szakterületre, képzési formára) is jelentkezhet. Mindenkinek egy **törzslapot** (ez az „A” lap) és jelentkezésenként egy **intézményi lapot** (ezek a „B” lapok) kell kitöltenie. Az „A” lapot a borítékon található központi címre kell beküldeni, a „B” lapok címzettje a megjelölt intézmény. Kérjük, hogy saját érdekében az „A” és „B” jelű lapokat ajánlottan adja fel, a feladó szelvényt őrizze meg. A jelentkezési lapok leadási határideje **1999. március 1.** A **közbiztosított „A” lapok** érvénytelenek, így valamennyi jelentkezése is érvénytelen lesz. A beadott jelentkezési lapok adatai később sem módosíthatók. Az „A” jelű jelentkezési lap beadása a felvételi eljárásból való kizárását eredményezheti.